



Estado do Rio do Grande do Sul
PREFEITURA DE HERVAL
Secretaria de Administração

EDITAL DE CONCORRÊNCIA N.º 005/2023
DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL
Retificado

Edital de Concorrência para execução do serviço público de coleta, retirada e destino final dos resíduos sólidos no perímetro urbano do Município de Herval.

O PREFEITO MUNICIPAL DE HERVAL, Ildo Roberto Lemos Sallaberry, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às 10:00 hs, do dia 13 de setembro de 2023 na sala de reuniões da Prefeitura Municipal, se reunirá a Comissão Permanente de Licitações, designada pela Portaria n.º 302/2021, com a finalidade de receber os envelopes de documentação e propostas execução dos serviços de coleta, transporte e a destinação final dos resíduos sólidos coletados.

1. OBJETO

Constitui objeto da presente licitação a prestação dos serviços de Coleta de Resíduos Sólidos do perímetro urbano do Município de Herval, na frequência de 03 vezes por semana, com percurso de aproximadamente 28 km diários, coletando aproximadamente 55 toneladas mensais (a tonelage pode variar pois o caminhão coletor deverá ser pesado antes e depois da coleta, sob a responsabilidade do contratado), transporte e retirada dos resíduos sólidos coletados no Município com a destinação final em Aterro Sanitário fora do mesmo, a serem executados em regime de empreitada por preço global, conforme especificações técnicas, do Termo de Referência.

OBS: Salientamos que ao longo da referida contratação, com a possibilidade de ser inserida a coleta seletiva no município, poderá haver a alteração contratual, como diminuição de tonelage e dias de coleta.

2. DA HABILITAÇÃO

2.1 Para a habilitação o licitante deverá apresentar no envelope n.º 01:

2.1.1 Declaração que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02;

2.1.2 Atestado de Visita Técnica, que será fornecido pelo município para a empresa que encaminhar um representante para analisar o serviço a ser realizado, até três dias úteis antes da abertura do certame.

2.1.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) registro Comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

2.1.3 - REGULARIDADE FISCAL:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Município, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- c) prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional), Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede do licitante;
- d) prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;
- e) prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

2.1.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) indicação dos recursos materiais e humanos de que dispõe para a execução dos serviços licitados;
- b) registro na entidade profissional competente (CREA) ou (CAU) do licitante e dos profissionais da empresa, responsáveis técnicos pelo serviço a ser prestado, e o Atestado de Visita fornecido pela Secretaria Municipal de Obras;
- c) Licença de Operação de unidade de tratamento dos resíduos sólidos (aterro sanitário), com capacidade para recebimento dos referidos resíduos;
- d) declaração do proprietário dos aterros para destinação final, se a licitante não for a detentora do empreendimento, no sentido do aceite expresso de recebimento dos resíduos provenientes de Herval, pelo período mínimo de 60 meses.
- e) comprovação de aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado contratante do serviço e devidamente certificada pela entidade profissional competente, expedidas em nome da licitante;
- f) comprovação do licitante de possuir em seu quadro permanente profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes;
- g) e demais exigências contidas no Termo de Referência anexo a este edital.

2.1.4.1 Os atestados referidos no item 2.1.4, “e” e “f”, serão relativos às parcelas de maior relevância e valor do objeto da licitação, quais sejam:

1. coleta normal domiciliar e comercial de resíduos sólidos urbanos executadas em caminhão compactador;

2. comprovação de aptidão para implantação, instalação e operação de unidade de tratamento dos resíduos urbanos, acompanhada da respectiva licença ambiental do Aterro próprio ou do contratado pela empresa vencedora do certame;

3. Os documentos solicitados nas alíneas “c” e “d” do item 2.1.4, poderão ser apresentados no momento da assinatura do contrato.

2.1.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com a indicação do n.º do Livro Diário, número de registro na Junta Comercial e numeração das folhas onde se encontram os lançamentos, que comprovem a boa situação financeira da empresa, cujos índices mínimos aceitáveis serão apurados pela aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{LIQUIDEZ INSTANTÂNEA: } \frac{AD}{PC} = \text{índice mínimo: (1)}$$

$$\text{LIQUIDEZ CORRENTE: } \frac{AC}{PC} = \text{índice mínimo: (1)}$$

$$\text{LIQUIDEZ GERAL: } \frac{AC + ARLP}{PC + PELP} = \text{índice mínimo: (1)}$$

$$\text{GERÊNCIA DE CAPITAIS DE TERCEIROS: } \frac{PL}{PC + PELP} = \text{índice mínimo: (1)}$$

$$\text{GRAU DE ENDIVIDAMENTO: } \frac{PC + PELP}{AT} = \text{índice máximo: (1)}$$

(1) definir

Onde: AC = Ativo Circulante; AD = Ativo Disponível; ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo; AP = Ativo Permanente; AT = Ativo Total; PC = Passivo Circulante; PELP = Passivo Exigível a Longo Prazo; PL = Patrimônio Líquido.

Observação: É vedada substituição do balanço por balancete ou balanço provisório, podendo aquele ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

b) certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;

2.2 A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.

2.3 Fica vedada a participação de Cooperativas de Trabalho nos termos do Art. 5º, da Lei Federal 12.690/2012 e Súmula 281/TCU, por se tratar de objeto que requer a utilização de mão de obra subordinada (atividade que demanda a existência de vínculo de emprego/subordinação dos profissionais alocados para a execução do objeto com a pessoa jurídica contratada).

2.4 A microempresa e a empresa de pequeno porte, que atender ao item 2.2, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

2.5 O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa e a empresa de pequeno porte, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

2.6 O prazo de que trata o item 2.4 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

2.7 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 2.4, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

2.8 Os documentos constantes dos itens 2.1.2 a 2.1.5, poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por funcionário do Município ou publicação em órgão de imprensa oficial. Sendo que os documentos do item 2.1.3 poderão, ainda, serem extraídos de sistemas informatizados (*internet*) ficando sujeitos a verificação de sua autenticidade pela Administração.

2.9 Se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, outorgando poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação.

3. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

Os documentos necessários à habilitação e as propostas serão recebidas pela Comissão de Licitação no dia, hora e local mencionados no preâmbulo, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados e identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que sugere-se a seguinte inscrição:

**AO MUNICÍPIO DE HERVAL
EDITAL DE CONCORRÊNCIA N.º 005/2023
ENVELOPE N.º 01 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

AO MUNICÍPIO DE HERVAL
EDITAL DE CONCORRÊNCIA N.º 005/2023
ENVELOPE N.º 02 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

4. DA PROPOSTA

O envelope n.º 02 deverá conter:

a) proposta financeira, rubricadas em todas as páginas e assinada na última, pelo representante legal da empresa, mencionando o preço global para a execução do serviço objeto desta licitação, onde deverão estar incluídos todos os custos com material, mão-de-obra, inclusive o BDI e Encargos Sociais (impostos, taxas, contribuições sociais, lucro do empreendimento, etc.);

b) planilha de quantitativos e custos unitários, conforme o anexo.

Observação 1: O prazo de validade da proposta é de 60 dias a contar da data aprazada par a sua entrega.

Observação 2: Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

5. DO JULGAMENTO

5.1 Esta licitação é do tipo *menor preço global* e o julgamento será realizado pela Comissão Julgadora, levando em consideração o menor preço global para a execução dos serviços licitados.

5.2 Os valores da dedução acima indicada, relativos ao fornecimento de material e aluguel de equipamentos da licitante a serem utilizados na execução do serviço, deverão fazer parte do contrato e comprovadas, no momento da liquidação da fatura, por documento fiscal.

5.3 Esta licitação será processada e julgada com observância do previsto nos artigos 43 e 44 e seus incisos e parágrafos da Lei n.º 8.666/93.

5.4 Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será utilizado como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

6. CRITÉRIO DE DESEMPATE

6.1 Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e as empresas de pequeno porte que atenderem ao item 2.2, deste edital.

6.1.2. Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

6.1.3. A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

6.2. Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 05 (CINCO) dias, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 2.2 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea *a* deste item.

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

6.3. Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte, satisfizer as exigências do item 6.2 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

6.4. O disposto nos itens 6.1 à 6.3, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências do item 2.2, deste edital).

6.5. As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

7. CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE

7.1 Somente serão aceitas as propostas cujo preço global ofertado e valores unitários não excedam o limite do valor estimado pelo Município, incluindo-se neste cômputo o BDI.

a) Valor Global Estimado: R\$ 64.865,29 mensal.

7.2 Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este edital, bem como com preços unitários e/ou globais superestimados ou inexequíveis.

8. DOS RECURSOS

Em todas as fases da presente licitação, serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do art. 109 da Lei n.º 8.666/93.

9. DOS PRAZOS

9.1 Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 02 (dois) dias, convocará o vencedor para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

9.2 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

9.3 Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados pelo critério previsto neste edital, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato

e mais a suspensão temporária da participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de 02 (dois) anos.

9.4 O prazo de vigência do contrato será de 12 meses, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado, a critério da Administração e com a anuência da contratada, nos termos do art. 57, inciso II, da Lei n.º 8.666-93.

10. DAS PENALIDADES

10.1 multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, limitado esta a 15 (quinze) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

10.2 multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

10.3 multa de 10 % (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

Observação: as multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

11.1 O pagamento será efetuado mensalmente, ocorrendo no prazo de 15 dias úteis, a contar do recebimento da fatura acompanhada do relatório, aprovado por servidor responsável pela fiscalização do contrato e pelo Secretário Municipal de Planejamento e Meio Ambiente.

11.2 Para o efetivo pagamento, as faturas deverão se fazer acompanhar das guias de recolhimento das contribuições para o FGTS e o INSS relativas aos empregados utilizados na prestação do serviço. A não apresentação das mesmas não impossibilitará o pagamento mas abrirá a possibilidade de processo administrativo para apurar as irregularidades perante esses Órgãos Federais.

11.3 Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

11.4 Serão processadas as retenções previdenciárias nos termos da lei que regula a matéria.

12. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DO REAJUSTE

12.1 Ocorrendo as hipóteses previstas no artigo 65, inciso II, alínea “d”, da Lei n.º 8.666-93, será concedido reequilíbrio econômico-financeiro do contrato, requerido pela contratada, desde que suficientemente comprovado, de forma documental, o desequilíbrio contratual.

12.2 No caso da execução contratual ultrapassar o prazo de 12 (doze) meses, será concedido reajuste ao preço proposto, deduzido eventual antecipação concedida a título de reequilíbrio econômico-financeiro, tendo como indexador o IGP-M.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

As despesas decorrentes da contratação oriunda desta licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Órgão 02: Secretaria Municipal de Planejamento, Projetos e Meio Ambiente

Natureza da Despesa: 33903978 – Limpeza e conservação

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 O contratante se obriga a fiscalizar e manter, as licenças prévias ambientais de instalação e de funcionamento do depósito de lixo.

14.2 Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender qualquer das disposições do presente edital.

14.4 Em nenhuma hipótese serão aceitos quaisquer documentos ou propostas fora do prazo e local estabelecidos neste edital.

14.5 Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificações ou substituições das propostas ou quaisquer outros documentos.

14.6 Só terão direito a usar a palavra, rubricar as propostas, apresentar reclamações ou recursos, assinar atas e contratos, os licitantes ou seus representantes credenciados e os membros da Comissão Julgadora.

Observação: Não serão lançadas em ata consignações que versarem sobre matéria objeto de recurso próprio, como por exemplo, sobre os documentos de habilitação e proposta financeira (art. 109, inciso I, *a e b*, da Lei n.º 8.666-93).

Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos a habilitação, não serão admitidos à licitação os participantes retardatários.

14.8 Do contrato a ser assinado com o vencedor da presente licitação constarão as cláusulas necessárias previstas no art. 55, e a possibilidade de rescisão do contrato, na forma determinada nos artigos 77 a 79 da Lei n.º 8.666/93.

14.9 Constituem anexos e fazem parte integrante deste edital: I – Minuta do contrato; II – modelo de declaração (Decreto Federal n.º 4.358-02); III– Modelo de Proposta; IV- Memorial Descritivo (Termo de Referência) e Anexo V- Mapa das Ruas da cidade e VI Planilha de Custos (seguindo o modelo do TCE).

Informações serão prestadas aos interessados no horário da 08:00 h às 14:00 h, na Prefeitura Municipal de Herval, na Secretaria Municipal de Administração, sita na Rua Rafael Pinto Bandeira, 671, Setor de Licitações, e-mail – licitaherval@yahoo.com.br, onde poderão ser obtidas cópias do edital e seus anexos, estes também estão disponíveis na página www.herval.rs.gov.br.

Herval, 10 de agosto de 2023.

Ildo Roberto Lemos Sallaberry

Prefeito

Sabrina Echeverria dos Santos

Secretária Administração

Este edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

ANEXO I

MINUTA DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA DE LIXO, TRANSPORTE E A DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS COLETADOS

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de _____, presente, de um lado, o Município de _____, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. _____, doravante denominado simplesmente **MUNICÍPIO** e, de outro lado, a empresa _____, CNPJ nº _____, representada pelo Sr. _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, é celebrado o presente contrato de serviços de _____, vinculado ao edital de concorrência nº 05/2023 e à proposta vencedora, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA:

Constitui objeto da presente licitação a prestação de serviços de Coleta, transporte e destinação final de Resíduos Sólidos do perímetro urbano do Município de Herval/RS, na frequência de 03 (três) vezes por semana, com percurso de aproximadamente de 28 km diários, coletando aproximadamente 55 toneladas mês (a tonelage pode variar pois o caminhão coletor deverá ser pesado antes e depois da coleta, sob a responsabilidade do contratado), transporte dos resíduos sólidos coletado no Município de Herval até o Aterro Sanitário para destinação final.

OBS: Salientamos que ao longo da referida contratação, com a possibilidade de ser inserida a coleta seletiva no município, poderá haver a alteração contratual, como diminuição de tonelage e dias de coleta.

CLÁUSULA SEGUNDA:

Os serviços objeto deste contrato deverão ser iniciados, pela **CONTRATADA**, no prazo máximo de 05 (cinco) dias após a Ordem de Início dos Serviços.

Parágrafo único - A **CONTRATADA** não poderá transferir a outrem as obrigações assumidas neste contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA:

O preço do serviço ora contratado será de R\$ (...) por mês e o valor total deste contrato será de R\$ (...).

O pagamento será efetuado mensalmente, ocorrendo no prazo de 05 dias úteis, a contar do recebimento da fatura acompanhada do relatório, aprovado por servidor responsável pela fiscalização do contrato, que será indicado por meio de portaria.

§1º Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IGP-M/FGV do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês pro rata.

CLÁUSULA QUARTA: São obrigações das partes:

a) São obrigações do contratante:

I – Efetuar o devido pagamento à Contratada, observadas as formas e condições do presente contrato;

II – Dar à Contratada as condições necessárias para a regular execução do contrato, especialmente quanto ao fornecimento dos bens;

III - Acompanhar e fiscalizar o contrato através de servidor designado como Representante da Administração, que anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

IV - Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis;

V – Comunicar oficialmente à Contratada quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave.

b) São obrigações da Contratada:

I – Executar fielmente o objeto descrito na cláusula primeira do presente contrato e de acordo com as determinações do CONTRATANTE;

II - Responsabilizar-se por todos os ônus e tributos, emolumentos, honorários ou despesas incidentes sobre os fornecimentos contratados, bem como por cumprir todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e acidentárias relativas aos funcionários que empregar para a execução do contrato, inclusive as decorrentes de convenções, acordos ou dissídios coletivos;

III - Responsabilizar-se por todos os danos causados por seus funcionários à Contratada e/ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, devidamente apurados mediante processo administrativo;

IV – Atender a todas as exigências técnicas previstas neste contrato e no processo de licitação da Concorrência n.º 005/2023, inclusive no Termo de Referência do anexo I de seu Edital de abertura;

V – Permitir e subsidiar com informações o acompanhamento e fiscalização por parte da contratante;

VI – Apresentar, sempre que exigidos, os comprovantes de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária;

VII - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, §1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado;

VIII - Indicar um responsável na qualidade de proposto, para representá-la no cumprimento do presente contrato, bem como para dirimir questões a este relacionadas;

IX - Reconhecer os direitos da Administração previstos neste instrumento e na legislação pertinente em caso de inexecução total ou parcial do Contrato, sem prejuízo da sua rescisão.

CLÁUSULA QUINTA:

Pela inexecução total ou parcial do contrato o **MUNICÍPIO** poderá, garantida prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes penalidades:

I - multa de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso, limitado esta a 15 (dias) dias, após o qual será considerado inexecução contratual;

II - multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um ano);

III - multa de 10 % (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois anos).

Parágrafo único - As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do contrato.

CLÁUSULA SEXTA:

As multas aplicadas na execução do contrato serão descontadas do pagamento, a critério exclusivo do **MUNICÍPIO** e, quando for o caso, cobradas judicialmente.

CLÁUSULA SÉTIMA:

Será rescindido o presente contrato, independente de notificação judicial ou extrajudicial, sem qualquer direito à indenização à **CONTRATADA**, se esta:

- I - não cumprir regularmente quaisquer das obrigações assumidas neste contrato;
- II - subcontratar, transferir ou ceder, total ou parcialmente, o objeto deste contrato a terceiros;
- III - fundar, cindir ou incorporar-se a outra empresa;
- IV - executar os serviços com imperícia técnica;
- V - falir, requerer concordata ou for instaurada insolvência civil;
- VI - paralisar ou cumprir lentamente os serviços, sem justa causa, por mais de 15 (quinze) dias consecutivos;
- VII - demonstrar incapacidade, desaparecimento, inidoneidade técnica ou má fé;
- VIII - atrasar injustificadamente o início dos serviços.

Parágrafo Primeiro - Este contrato poderá ser rescindido por mútuo acordo, atendida a conveniência do **MUNICÍPIO**, mediante termo próprio, recebendo a **CONTRATADA** o valor dos serviços já executados.

Parágrafo Segundo – Fica assegurado ao **MUNICÍPIO** o direito de retenção de eventuais créditos decorrentes do contrato até o limite de prejuízos causados à administração, podendo esta assumir de imediato o objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, na forma do art. 80, I e IV, da Lei n.º 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA:

As despesas decorrentes desta contratação serão suportadas pela seguinte dotação:

Órgão 02: Secretaria Municipal de Planejamento, Projetos e Meio Ambiente

Natureza da Despesa: 33903978 – Limpeza e conservação

Fonte do recurso: 1500 - Recursos não vinculado de imposto

CLÁUSULA NONA:

Os serviços de que trata o presente contrato terão início no dia...do mês de...do ano de 2023.

CLÁUSULA DÉCIMA:

Para questões de litígios decorrentes do presente contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Herval, com exclusão de qualquer outro, por mais especializada que seja.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:

Os demais casos omissos neste contrato, serão regidos pela Lei Federal n.º 8.666/93.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo firmadas, a tudo presentes.

Herval,dede 2023.

Município de Herval

Contratante

Contratada

Testemunhas:

Nome:

CPF n.º

Nome:

CPF n.º

ANEXO II

MODELO "A": EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz () .

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

MODELO "B": EMPREGADOR PESSOA FÍSICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz () .

.....
(data)

.....
(nome)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA

Apresentamos nossa proposta para o objeto da presente licitação, para o Município de Herval, no procedimento licitatório modalidade de Concorrência Pública nº 005/2023 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo edital e seus anexos:

ITEM I

Descrição dos Serviços	Valor Total Mensal
Coleta resíduos sólidos, Transporte destes resíduos sólidos e Destinação final destes resíduos sólidos	
Valor Total por 12 meses (Valor Global)	

1. O prazo de validade da presente proposta é de 60(sessenta) dias.
2. Declaro que estamos de acordo com as condições da Concorrência Pública n.º 005/2023, e com a Lei nº 8.666/93 e alterações.

Data, nome, CPF e assinatura do representante legal da empresa;
CNPJ da empresa; e
Email e telefone para contato.

ANEXO IV

TERMO DE REFERÊNCIA

Objeto: Coleta, Transporte e Destinação Final dos Resíduos Sólidos.

Constitui objeto da presente licitação a prestação de serviços de Coleta, transporte e destinação final de Resíduos Sólidos do perímetro urbano do Município de Herval/RS, na frequência de 03 (três) vezes por semana, com percurso de aproximadamente de 28 km diários, coletando aproximadamente 55 toneladas mês (a tonelagem pode variar pois o caminhão coletor deverá ser pesado antes e depois da coleta, sob a responsabilidade do contratado), transporte dos resíduos sólidos coletado no Município de Herval até o Aterro Sanitário para destinação final.

Justificativa da contratação: A pretendida contratação se faz necessária, tendo em vista que a coleta de resíduos sólidos é um serviço essencial e o município não possui equipamentos adequados e nem funcionários suficientes para a execução dos serviços.

Requisitos necessários:

1. Atestado de capacidade técnica fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado para desempenho de atividade pertinente de coleta e transporte de resíduos domiciliares e comerciais, devidamente registrado no CREA ou no CAU; referente a atividades semelhantes ao objeto desse edital.
2. Atestado de capacidade operacional fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado para desempenho de atividade pertinente de coleta e transporte de resíduos domiciliares e comercial, devidamente reconhecido e homologado juntamente com o Atestado de capacidade técnica; referente a atividade semelhante ao objeto desse edital.
3. Certificado de Registro no CREA ou no CAU em nome do responsável técnico com no mínimo uma das seguintes qualificações: engenheiro sanitário, engenheiro civil ou engenheiro químico, e que seja vinculado a empresa proponente devidamente reconhecida pelo CREA ou CAU, profissionais estes que será o responsável técnico pelos serviços de coleta, transporte dos resíduos domiciliares e comerciais.
4. Certificado de Registro no CREA ou CAU em nome da Empresa Pessoa Jurídica.
5. Licenciamento Ambiental – Licença Ambiental de Operação ou documento equivalente (declaração de isenção, certificado de registro) que demonstre que a empresa licitante possui registro na FEPAM e/ou IBAMA para execução dos serviços objeto da licitação.
6. Licença de Operação (LO) em vigor do Aterro Sanitário emitida pela FEPAM. Caso o aterro não estiver em nome da empresa licitante, deverá ser apresentado o contrato em vigor entre a licitante e a empresa responsável pelo aterro.
7. Declaração do responsável pelo Aterro Sanitário onde conste a permissão para a licitante fazer a destinação final dos resíduos provenientes do município de Herval, pelo período mínimo de 60 meses.

Nota: Na referida declaração, a empresa responsável pelo recebimento (Aterro Sanitário), deverá declarar que assume a responsabilidade financeira, bem como os riscos de inadimplência da destinação final dos resíduos. Não transferindo em hipótese alguma a responsabilidade de inadimplência de pagamento ao município de Herval/RS.

Obs: Os itens 6 e 7 deverão ser apresentados na assinatura do contrato.

Estimativa do valor da Contratação: O presente serviço foi orçado com o valor mensal de coleta, transporte e destinação final de R\$ 64.865,29 (sessenta e quatro mil oitocentos e sessenta e cinco reais e vinte e nove centavos) mensais.

Dotação Orçamentária:

Órgão: Secretaria de Planejamento, Projetos e Meio Ambiente

Natureza da Despesa: 33903978 – Limpeza e Conservação

Fonte de Recurso: 1500 – Recurso não vinculado de impostos

Código Reduzido da Despesa: 1421

R\$ 64.865,29 mensal

Gestão e fiscalização do contrato: A gestão ficará a cargo da Secretaria Municipal de Planejamento, Projetos e Meio Ambiente e a fiscalização do contrato e dos serviços será a cargo da Agente de Fiscalização Karen de Oliveira Soria, a mesma será nomeada através de portaria após a assinatura do contrato, podendo ser substituída a qualquer tempo se de interesse do município.

Condições de pagamento:

Os pagamentos serão feitos após os serviços executados pela empresa executora, após o aceite da fiscal.

Comprovante de destinação final contendo as toneladas mensais dos resíduos.

Comprovante de pagamento da destinação final referente ao mês anterior.

Vigência do Contrato: O contrato terá vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado por até 60 meses.

Herval, 09 de agosto de 2023.

Marcio Vieira Poersch

Arquiteto e Urbanista CAU/RS A80622-6

Assessor Técnico em Obras



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E472-0BB4-2B79-CC45

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ISMAEL RODRIGUES DA CONCEICAO (CPF 030.XXX.XXX-40) em 10/08/2023 16:26:22 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



SABRINA ECHEVERRIA DOS SANTOS (CPF 041.XXX.XXX-42) em 10/08/2023 16:47:46 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



ILDO ROBERTO LEMOS SALABERRY (CPF 183.XXX.XXX-04) em 11/08/2023 09:07:26 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://herval.1doc.com.br/verificacao/E472-0BB4-2B79-CC45>