



PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, PROJETOS E MEIO AMBIENTE

MEMORIAL DESCRITIVO

Os serviços que constituem o objeto deste memorial descritivo deverão ser executados em estrita observância as regras e especificações para execução do serviço de Coleta de Resíduos Sólidos Urbanos no município de Herval, bem como seu transporte até o aterro sanitário e destinação final.

O itinerário será em todo o perímetro urbano conforme mapa da zona urbana em anexo.

- a) Serviços de recolhimento dos resíduos sólidos urbanos, incluindo a coleta e transporte até o aterro sanitário;
- b) A empresa deverá ter em seu quadro de funcionários engenheiro (s) ou profissional com atribuição para áreas de saneamento e meio ambiente, os quais deverão emitir ART dos serviços pertinentes e suas atribuições, assim como responsáveis técnicos no caso das renovações das licenças junto ao órgão ambiental licenciador (FEPAM), tanto para operação da coleta e transporte, e outras licenças que o órgão ambiental exigir;
- c) A empresa deverá possuir comprovante de capacidade de transporte e destinação final de resíduos sólidos urbanos, de aproximadamente 55 toneladas/mês;
- d) O período de contratação será de 12 meses, prorrogáveis por igual tempo.

1. DEFINIÇÃO E QUANTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

1.1. Os serviços deverão ser executados pela contratada, a partir da data definida pela administração, obedecendo obrigatoriamente este memorial descritivo.

Os serviços serão os seguintes:

1.2. Resíduos Sólidos: coleta de resíduos sólidos domiciliares e comerciais e transporte até o aterro sanitário, licenciado pelo órgão ambiental competente.

1.3. As coletas dos resíduos sólidos serão realizadas nas vias públicas urbanas 3 (três) dias por semana.

2. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

2.1. Serviço de coleta, armazenagem e transporte dos resíduos sólidos domiciliares e comerciais até o aterro sanitário.

2.2. A coleta dos resíduos já referidos deverá ser executada em todas as vias públicas urbanas abertas à circulação, ou que venham a ser abertas no perímetro urbano durante a vigência do contrato.

2.3. Nas situações em que houver impossibilidade de acesso do veículo coletor à via pública, a coleta deverá ser executada manualmente, sendo necessário o coletor retirar os resíduos apresentados na via pública e transporta-lo até o veículo coletor.

2.4. A coleta dos resíduos domiciliares deverá ser executada através de método direto e em todos os imóveis da zona urbana do município.

2.5. A guarnição para a realização da coleta dos resíduos referidos será constituído de 01 (um) caminhão equipado com compactador, de carga traseira, sistema de descarga automática, com tanque para coleta de chorume, com sinalizador visual rotativo (giroflex) sobre o equipamento, adequado à legislação específica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, PROJETOS E MEIO AMBIENTE

2.6. Caso haja defeito no veículo que impeça a realização do serviço, deverá o licitante disponibilizar outro, nas mesmas condições para suprir a realização do serviço, de forma que não ocorra descontinuidade do serviço.

2.7. Os coletores deverão recolher e transportar os recipientes e/ou sacos plásticos, com cuidado e deposita-lo no veículo coletor, evitando o derramamento de resíduos nas vias públicas. Se houver derrame de resíduos, estes deverão ser varridos e recolhidos.

2.8. Nas situações em que os munícipes apresentam os resíduos para coleta, através de recipientes reutilizáveis, os coletores deverão esvaziá-los completamente, tomando precauções para não danificá-los. Após este processo, o recipiente deverá ser colocado no ponto de origem.

2.9. Constitui-se ferramenta obrigatória, pá e vassoura, em todos os veículos coletores.

2.10. Os resíduos sólidos domiciliares apresentados nas vias públicas pelos munícipes, que tiverem tombado os recipientes, por qualquer motivo, ou que caírem durante o processo de coleta, deverão necessariamente ser recolhidos.

2.11. No processo de carregamento do veículo coletor, os funcionários deverão tomar as precauções, no sentido de evitar o transbordamento de resíduos na praça de carga do veículo para via pública.

2.12. Serão realizadas reuniões periódicas para apresentar planilhas de quantidades de resíduos armazenados na área de manejo, com relatórios que conterão as atividades em período antecedentes, sendo o município responsável pelo agendamento e convocação das reuniões, devendo consultar o contratado quanto à data e horário para sua realização.

2.13. Será realizada pesagem do veículo na saída periodicamente para fazer o controle do resíduo gerado no município. Sendo o município responsável pela solicitação, sem aviso prévio a qualquer momento.

2.14. Nas reuniões será lavrado ata circunstanciada, devendo a mesma ser assinada por todos os presentes que comparecer às reuniões com poderes expressos para representar as partes.

2.15. Toda alteração ou atraso nos serviços prestados deverão ser comunicado, imediatamente, para o fiscal.

3. VEÍCULOS COLETORES E OUTROS EQUIPAMENTOS

3.1. Os veículos e equipamentos deverão ficar individualizados e vinculados a cada tipo de serviço.

3.2. A contratada deverá possuir veículo de reserva, equipamentos e pessoal para evitar a interrupção dos serviços.

3.3. Os veículos deverão ser mantidos em perfeitas condições de operação, inclusive as unidades reservas, nas seguintes exigências:

- Perfeito funcionamento do velocímetro e odômetro;
- Perfeito estado de conservação de pintura;
- Limpeza geral do veículo e equipamento.

3.4. Os veículos devem trazer, além das placas regulamentares, as indicações necessárias ao reconhecimento da proponente e telefone para reclamações.

3.5. Todos os veículos e equipamentos utilizados nos serviços deverão respeitar os limites estabelecidos em lei para fontes sonoras e emissão de poluentes.

3.6. O veículo deverá conter publicidade (adesivo) no caminhão e equipamento, bem como nos uniformes, com identificação da empresa executora.



PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, PROJETOS E MEIO AMBIENTE

3.7. O município poderá, a qualquer momento, exigir a troca de veículo ou equipamento que não seja adequado às exigências dos serviços.

3.8. Em caso de locação de equipamento para o desenvolvimento das atividades, esta locação deverá ter no mínimo o mesmo prazo de duração do contrato a ser firmado com a municipalidade, e previamente autorizado pelo município.

4. FISCALIZAÇÃO

4.1. A fiscalização do cumprimento do contrato caberá ao município, através de servidor indicado pela Secretaria de Planejamento, Projetos e Meio Ambiente.

4.2. A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação às qualidades e, particularmente, à qualidade dos serviços executados, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas no contrato, quando desatendidas.

4.3. A contratada é responsável por eventuais danos causados ao contratante ou a terceiros decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, não excluía ou reduzida essa responsabilidade pela presença de fiscalização ou pelo acompanhamento da execução de seus agentes.

4.4. A proponente deverá cooperar quanto à observância dos dispositivos referentes à higiene pública, informando à fiscalização, das infrações ambientais, como por exemplo, dos casos de descargas irregulares de resíduos e falta de recipientes padronizados.

5. PENALIDADES

5.1. As penalidades estão indicadas na minuta do contrato, e serão descontados, casos aplicados, na medição do mês imediatamente subsequente ao da infração. Cabe à contratada o direito de recurso às penalidades aplicadas pela administração municipal de Herval.

5.2. As multas são independentes e a aplicação de uma, não exclui a aplicação de outra.

Herval, 17 de Abril de 2023

Marcio Vieira Poersch
Arquiteto e Urbanista
CAU/RS A80622-6