



PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
Estado do Rio Grande do Sul

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 13/2022
EDITAL Nº 01/2022

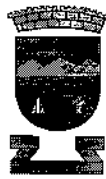
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PARA A CONTRATAÇÃO POR PRAZO
DETERMINADO DE FONOAUDIÓLOGO

O PREFEITO MUNICIPAL DE HERVAL/RS, no uso de suas atribuições, torna público, a realização de **Processo Seletivo Simplificado de Títulos, visando à contratação de FONOAUDIÓLOGO**, por prazo determinado, para desempenhar suas funções junto à Secretaria Municipal de Saúde, amparado em excepcional interesse público devidamente reconhecido, com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República, bem como nos artigos 229 e seguintes da Lei nº 962/2011, e autorizado pela Lei Municipal n.º 1.705 de 05 de julho de 2022.

O presente Processo Seletivo Simplificado será regido pelas normas estabelecidas neste Edital e que, pela urgência na contratação de profissional qualificado, o mesmo se dará de maneira mais célere.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio da Comissão de Realização e Acompanhamento de Processos Seletivos Simplificados no âmbito do Poder Executivo Municipal, composta por três servidores designados através da Portaria nº 439/2022.



PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
Estado do Rio Grande do Sul

1.2 Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no art. 37, "caput", da Constituição da República e da Lei Municipal nº 962/2011.

1.3 O Edital de Abertura do Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site www.herval.rs.gov.br

1.4 Os demais atos e decisões inerentes ao presente Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e no site www.herval.rs.gov.br

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições deverão ser realizadas a partir do dia **30/09/2022 até o dia 07/10/2022**, de forma exclusivamente online, pelo endereço eletrônico <https://forms.gle/R4faGM13vcT3Zprz5>, anexando ao formulário online de inscrições os documentos a seguir discriminados:

- a)** Documento de Identidade com foto e CPF;
- c)** Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso em Fonoaudiologia;
- d)** Carteira de Registro no Conselho de Classe e Comprovante de Regularidade (CREFONO);
- e)** Títulos, considerados como critérios de pontuação e avaliação no item 3 deste edital.

2.2 O preenchimento do formulário é de inteira responsabilidade do candidato e somente serão avaliados os títulos mencionados, de forma individualizada, no formulário de inscrição.

2.3 As inscrições são gratuitas.

2.4 Não será aceito o envio de documentos fora do prazo de inscrição.

3. CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
Estado do Rio Grande do Sul

A Comissão Avaliadora observará os seguintes critérios e respectivas pontuações:

Os títulos referentes a Cursos só pontuarão se realizados a partir do ano de 2017.

CRITÉRIO	PESO POR TÍTULO
Tempo de experiência profissional comprovada, no exercício da função de Fonoaudiólogo. (Obs.: O tempo de experiência profissional será comprovado através de certidão, declaração ou assinatura na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) expedida pelo empregador) (Obs II.: Nos casos de apresentação de certidão ou declaração, será aceito apenas um documento por empregador, devendo nele constar todo o período trabalhado, sem sobreposições.)	Até 01 ano = 01 ponto; De 1,1 a 03 anos = 03 pontos; De 3,1 a 05 anos = 05 pontos; Acima de 05 anos = 08 pontos. Sem limite máximo de pontuação.
Aprovação em concurso público, nos últimos 05 anos, no cargo de Fonoaudiólogo.	01 ponto por concurso. Até o limite de 10 pontos.
Curso de atualização na área de Fonoaudiologia (a partir do ano de 2017) (<u>Obs.:</u> Certificado ou documento comprobatório de curso de atualização que não apresentar carga horária será considerado a pontuação mínima por cada documento, ou seja, 01 (um) ponto.)	Até 10h. – 01 ponto; De 11a 20h. – 02 pontos; De 21a 40h. – 03 pontos; Acima de 40h. – 04 pontos. Até o limite de 20 pontos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
Estado do Rio Grande do Sul

4. REQUISITOS

Emprego	Vagas	Escolaridade e/ou outros requisitos exigidos para o Emprego na Contratação	Carga Horária Semanal	Salário R\$
FONOAUDIÓLOGO	01 + CR	Ensino Superior Completo em Fonoaudiologia e Registro no respectivo Conselho de Classe (CREFONO). Certidão de Regularidade do CREFONO.	30 horas	2.900,00

CR: Cadastro de Reserva.

5. DA ANÁLISE E AVALIAÇÃO DOS TÍTULOS

5.1 Encerrado o prazo fixado pelo Item 1, a Comissão procederá a análise e avaliação da documentação e títulos exigidos, atribuindo a justa pontuação, conforme os critérios estabelecidos no Item 3 deste edital.

5.2 No momento da avaliação, caso a Comissão perceba a ausência de envio do documento de identificação e comprovante de habilitação profissional (Carteira ou Certidão do CREFONO), não será homologada a inscrição do candidato, sendo este automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

5.3 A Comissão não reconhecerá como válidos documentos ilegíveis e certificados cuja verificação de autenticidade e veracidade não seja possível de realização.

5.4. Somente serão avaliados os títulos descritos de forma detalhada no formulário de inscrições, para a devida análise da regularidade dos títulos declarados em relação aos documentos juntados, não sendo aceita a menção genérica a anexação de documentos sem que haja a correspondente especificação dos mesmos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
Estado do Rio Grande do Sul

6. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES E DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS PRELIMINARES

6.1 Após a avaliação da Comissão será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal de Herval/RS e no site www.herval.rs.gov.br, no prazo de um dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas e suas respectivas notas preliminares.

6.2 O candidato que não tiver a sua inscrição e sua nota preliminar homologada poderá interpor recurso perante a Comissão organizadora do Processo Seletivo, através do e-mail pessoal@herval.rs.gov.br, no prazo de 01 (um) dia, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irrisignação.

7. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

7.1 Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado, com a relação dos classificados ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de até dois dias.

8. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

8.1 Verificando-se a ocorrência de empate entre dois ou mais candidatos, terá preferência o candidato que:

8.2 Obter maior pontuação no quesito de “Tempo de Experiência Profissional Comprovada”.

8.3 Permanecendo o empate, na sequência, o que apresentar idade mais avançada.

8.4 Ainda assim, permanecendo empate será realizado sorteio público entre os candidatos, com divulgação de data e hora que irá ocorrer o sorteio, publicado no Mural de Publicações do Município que fica localizado no corredor de entrada da sede da Prefeitura Municipal, e no site www.herval.rs.gov.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
Estado do Rio Grande do Sul

9. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

9.1 Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo chefe do executivo, será convocado o número de candidatos autorizado, respeitada a ordem classificatória, para que, no prazo de 05 (cinco) dias, compareça pessoalmente no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Herval, localizado na Rua Pinto Bandeira, nº 671, Bairro Centro, em Herval/RS, e apresente os documentos originais exigidos para inscrição no subitem 2.2 do edital, bem como comprove o atendimento das seguintes condições:

- a)** Ser brasileiro nato ou naturalizado, conforme disposto na Constituição Federal de 1988;
- b)** Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino;
- c)** Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- d)** Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos ou conforme exigência legal;
- e)** Ter a escolaridade exigida para o cargo;
- f)** Possuir a habilitação legal para exercício de profissão regulamentada, inclusive com registro no respectivo Conselho de Classe;
- g)** Possuir aptidão física e mental, compatível com o exercício do cargo, comprovada em exame médico admissional, antes da contratação;
- h)** Apresentar comprovante de vacinação contra COVID-19, com as doses completas;
- i)** Estar em pleno exercício dos seus direitos civis e políticos;
- j)** Ter idoneidade moral e social e não ter antecedentes criminais que o incompatibilizem com o exercício das suas atribuições;
- k)** Cópia do RG, CPF, Carteira de Trabalho (CTPS), PIS/PASEP, Certidão de Nascimento ou Casamento;
- l)** Declaração firmada pelo candidato da não existência de acúmulo de cargos ou empregos, excetuadas as hipóteses previstas na Constituição Federal,



PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
Estado do Rio Grande do Sul

quando deverá ser indicada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados;

- m) Apresentar declaração de bens e rendas conforme modelo do anexo único do Decreto Municipal n.º 258 de 05 de novembro de 2021 (<http://www.herval.rs.gov.br/admin/assets/upload/legislacao/3138/decreto-258-2021-declaracao-de-bens-e-rendas-848.pdf>);
- n) 01(uma) foto 3x4 recente;
- o) Comprovante de Residência atualizado;
- p) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 (vinte e um) anos;
- q) Cédula de Identidade Profissional (órgão de classe - CREFONO);
- r) Comprovante de Conta Corrente no Banco Banrisul.

9.2 A convocação do candidato classificado será realizada por meio de contato telefônico e/ou correio eletrônico (e-mail).

9.3 Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação será convocado o próximo candidato respeitando-se a ordem classificatória.

9.4 O candidato que não tiver interesse na contratação poderá requerer, uma única vez, sua alocação no final da lista de aprovados.

9.5 O contrato terá o prazo determinado de 06 (seis) meses, podendo ser renovado por até mais 06 (seis) meses, a critério da administração.

9.6 No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do Edital do resultado final.



PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
Estado do Rio Grande do Sul

10.2 Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços, telefones e correio eletrônico (e-mail).

10.3 O presente Processo Seletivo Simplificado terá validade de 06 (seis) meses, a contar da data de homologação final assinada pelo Prefeito Municipal, prorrogável, uma vez, por igual período, conforme interesse a administração municipal.

10.4 É de inteira obrigação e responsabilidade do Candidato acompanhar todos os atos, editais, comunicados referentes ao presente Processo Seletivo Simplificado, os quais serão divulgados e publicados mediante afixação no Quadro Mural Oficial da Prefeitura Municipal de Herval/RS e no site www.herval.rs.gov.br.

10.5 Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

10.6 Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

10.7 Fazem parte do presente Edital:

Anexo I – Atribuições do Cargo Temporário de Fonoaudiólogo;

Anexo II – Cronograma de Ações.

Gabinete do Prefeito, Herval/RS, 29 de setembro de 2022.


Ildo Roberto Lemos Sallaberry
Prefeito


Sabrina Echeverria dos Santos
Secretária de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
Estado do Rio Grande do Sul

ANEXO I
DAS ATRIBUIÇÕES:

FONOAUDIÓLOGO

Descrição Sintética: Atendimento de pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação mediante a utilização de técnicas e procedimentos de fonoaudiologia; realizar terapias fonoaudiológicas na área de comunicação humana como: linguagem oral e escrita, voz, fala, audição, respiração e mastigação. Efetuar avaliação e diagnóstico fonoaudiológico. Orientar pacientes, familiares ou responsáveis; desenvolver programas de prevenção, promoção da saúde e qualidade de vida.

Atribuições específicas: Avaliação de problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral, com o emprego de técnicas próprias; abordar os distúrbios da comunicação, prevenindo, avaliando, diagnosticando e reabilitando alterações na audição, voz, fala, linguagem, motricidade oral e leitura escrita, oferecendo atendimento a todas as idades, entre outros, avaliar os resultados do tratamento e dar alta, elaborar relatórios; aplicar procedimentos de adaptação pré e pós cirúrgico; aplicar os procedimentos fonoaudiológicos e desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida; executar atividades administrativas em sua área de atuação; realizar ações individuais e coletivas na assistência, vigilância e educação em saúde; executar outras atividades afins.



PREFEITURA MUNICIPAL DE HERVAL
Estado do Rio Grande do Sul

ANEXO II
CRONOGRAMA DE AÇÕES PREVISTAS NO PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO CARGO: FONOAUDIÓLOGO

Inscrições, conforme orientações deste Edital	30/09 a 07/10/2022
Publicação Preliminar das Inscrições e da Classificação	10/10/2022
Prazo para recurso referente as Inscrições e Classificação Preliminar	11/10/2022
Classificação Final e Homologação	13/10/2022

OBSERVAÇÕES:

- Os prazos previstos no cronograma deste edital poderão sofrer alterações de acordo com o interesse da Administração Pública.